

Приложение № 3 к приказу № 165 - ОД
от «09» декабря 2022 года «Об утверждении
положений в сфере оплаты труда работников»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ИПО ГБУ РК
«Крымский медицинский
информационно-аналитический центр»


Д.В. Задворная
«09» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ РК
«Крымский медицинский
информационно-аналитический


А.А. Ефремов
«09» декабря 2022 г.

**Положение
об оказании материальной помощи работникам
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Крымский медицинский информационно-аналитический центр»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымский медицинский информационно-аналитический центр» (ГБУ РК «КМ ИАЦ») (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам.

1.2. Действие Положения распространяется на работников Учреждения, принятых на работу по трудовому договору на условиях основного места работы.

1.3. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении и занимаемой должности.

1.4. Выплата материальной помощи направлена на оказание социальной поддержки работников Учреждения, не является стимулирующей или компенсационной выплатой, не считается элементом оплаты труда и выплачивается из экономии фонда оплаты труда, который формируется за счет средств, поступающих в виде субсидий из бюджета Республики Крым и/или поступлений от приносящей доход деятельности.

2. Основания, условия и размеры материальной помощи

2.1. Материальная помощь может оказываться работникам Учреждения по следующим основаниям и размерах:

2.1.1. в случае смерти работника (при предоставлении свидетельства о смерти) - до 10 000 рублей;

2.1.2. в случае смерти члена семьи работника: супруга (-и), детей (в том числе, усыновленных), родителей) или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родственные связи с работником или нахождение на его иждивении) - до 10 000 рублей;

2.1.3. в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел и др.) - до 10 000 рублей;

2.1.4. частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим лечением работника или члена семьи (жена, муж, дети (в том числе, усыновленные), родители или лиц, находящихся на его иждивении): приобретение жизненно необходимых дорогостоящих лекарственных препаратов, проведение платных обследований, операций, длительной реабилитации (при предоставлении выписки из медицинской карты, рецептов назначения лекарственных препаратов, чеки о стоимости проведения операций и необходимых обследований, документов, подтверждающих родственные связи с работником или нахождение на его иждивении) – до 10 000 рублей;

2.1.5. один раз в год пропорционально отработанному времени в текущем году на оздоровление к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску или одной из части отпуска при условии, что она составляет не менее 14 дней (на основании заявления работника о предоставлении отпуска или приказа директора Учреждения о предоставлении работнику отпуска) – до 15 000 рублей;

2.1.6. в случае других непредвиденных обстоятельств, оказавших существенное влияние на материальное положение работников - по решению директора Учреждения – до 5 000 рублей.

2.2. Работник имеет право на получение материальной помощи по всем основаниям, предусмотренным выше, не более одного раза в течение календарного года по каждому из них.

2.3. Решение о размере и выплате работнику материальной помощи по каждому из оснований принимает утвержденная в Учреждении комиссия 2 уровня по оцениванию качества труда работников ГБУ РК «КМ ИАЦ».

2.4. Оказание материальной помощи работникам Учреждения зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, которые могут оказывать влияние на сам факт выплаты и размера материальной помощи. При отсутствии средств на эти цели Учреждение оставляет за собой право не выплачивать материальную помощь.

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника на имя директора Учреждения с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

3.2. В связи со смертью самого работника Учреждения материальная помощь выплачивается одному из ближайших родственников умершего работника (супругу (-е), детям или родителям) по его заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).

3.3. Выплата материальной помощи оформляется бухгалтерией Учреждения на основании приказа директора Учреждения и документов, подтверждающих основание для ее выплаты. Материальная помощь перечисляется в кредитное учреждение, указанное работником при поступлении на работу, в случае смерти работника материальная помощь перечисляется на расчетный счет в кредитном учреждении, указанный обратившимся родственником в заявлении.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения профсоюзного комитета ГПО и утверждаются приказом директора Учреждения.