



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ГБУ РК «КМ ИАЦ»

295015, г. Симферополь, пр. Кирова, 1

Тел., факс: (3652) 248-228

E-mail: pochta@crimea-miac.ru

ПРИКАЗ № 40-ОД

«12» апреля 2022 г.

Об утверждении локальных нормативных правовых актов Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымский медицинский информационно-аналитический центр» в сфере противодействия коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению Федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Республики Крым от 22.07.2014 №36 ЗРК «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Крым от 27.02.2015 № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 04.08.2014 №174-У «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымский медицинский информационно-аналитический центр» о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымский медицинский информационно -

аналитический центр» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

3. Утвердить положение Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымский медицинский информационно-аналитический центр» о порядке сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 3).

4. Приказ от 13.12.2021 № 197-ОД «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов», приказ от 26.01.2022 № 10-ОД «О внесении изменений в состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов», считать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.В. Квасова

Положение
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Крымский медицинский информационно-аналитический центр»
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Крымский медицинский информационно-аналитический центр» (далее – ГБУ РК «КМ ИАЦ») в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указа Главы Республики Крым от 27.02.2015 № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», Указа Главы Республики Крым от 04.08.2014 № 174-У «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, Уставом ГБУ РК «КМ ИАЦ» и другими регламентирующими документами в области профилактики и противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие ГБУ РК «КМ ИАЦ»:

- в обеспечении соблюдения работниками, которые предоставляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и законами Республики Крым (далее – требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия образуется приказом директора ГБУ РК «КМ ИАЦ».

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. В состав Комиссии входят:

а) заместитель директора ГБУ РК «КМ ИАЦ», должностные лица отдела кадровой и правовой работы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), работники других отделов ГБУ РК «КМ ИАЦ», определяемых директором ГБУ РК «КМ ИАЦ»;

б) должностное лицо Комитета по противодействию коррупции Республики Крым (по согласованию)

в) заместитель директора по гуманитарному образованию и воспитательной работе Медицинской академии имени С.И. Георгиевского Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского.

Лица, указанные в подпункте "в" включаются в состав Комиссии по согласованию с учреждением образования на основании запроса. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

Число членов Комиссии, не являющихся работниками в ГБУ РК «КМ ИАЦ» должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать: а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; б) другие работники, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания

комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии недопустимо.

2.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок рассмотрения Комиссией вопросов, касающихся соблюдения работниками требований об урегулировании конфликта интересов

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- представление директором ГБУ РК «КМ ИАЦ» материалов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении работником ГБУ РК «КМ ИАЦ» требований об урегулировании конфликта интересов;

- поступившее в установленном порядке уведомление работника ГБУ РК «КМ ИАЦ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- заявление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- представление директора ГБУ РК «КМ ИАЦ» или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником ГБУ РК «КМ ИАЦ» требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ГБУ РК «КМ ИАЦ» мер по предупреждению коррупции.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. По результатам рассмотрения уведомления осуществляется подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении или в материалах, свидетельствующих о несоблюдении работником требований об урегулировании конфликта интересов;

- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения или иного решения.

3.4. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии.

- организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

3.5. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника ГБУ РК «КМ ИАЦ», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник ГБУ РК «КМ ИАЦ» указывает письменно в уведомлении.

3.6. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника ГБУ РК «КМ ИАЦ» в случае, если:

- в уведомлении не содержится указания о намерении работника ГБУ РК «КМ ИАЦ» лично присутствовать на заседании Комиссии;

- работник ГБУ РК «КМ ИАЦ», намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

3.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника ГБУ РК «КМ ИАЦ» (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы (при наличии).

3.8. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении работником ГБУ РК «КМ ИАЦ» должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении работником ГБУ РК «КМ ИАЦ» должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику ГБУ РК «КМ ИАЦ» и (или) директору ГБУ РК «КМ ИАЦ» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору ГБУ РК «КМ ИАЦ» применить к работнику конкретную меру ответственности;

- установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору ГБУ РК «КМ ИАЦ» указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности;

- при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения отражаются в протоколе заседания Комиссии.

3.10. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных правовых актов ГБУ РК «КМ ИАЦ», решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю ГБУ РК «КМ ИАЦ».

3.11. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.13. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника ГБУ РК «КМ ИАЦ», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые к работнику ГБУ РК «КМ ИАЦ» претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений работника ГБУ РК «КМ ИАЦ» и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ГБУ РК «КМ ИАЦ»;

- другие сведения, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

3.14. Член Комиссии, несогласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному

приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник ГБУ РК «КМ ИАЦ».

3.15. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется директору ГБУ РК «КМ ИАЦ» для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.16. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.17. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

3.18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

**Положение Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Крымский медицинский информационно-аналитический центр»
о порядке сообщения работниками о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Положение разработано в соответствии с требованиями федеральных законов от 25 декабря 2008 №273 ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

2. Положением определяется порядок сообщения работниками Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымский медицинский информационно-аналитический центр» (далее – работник (и), ГБУ РК «КМ ИАЦ», соответственно) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГБУ РК «КМ ИАЦ» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей;

2) **личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Работник обязан в порядке, установленном настоящим Положением сообщить, как только ему станет об этом известно, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 1).

5. Уведомление составляется на имя директора ГБУ РК «КМ ИАЦ».

6. Уведомление, составленное в двух экземплярах, и имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые им по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, представляются лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РК «КМ ИАЦ». Если уведомление и дополнительные материалы по уважительным причинам не могут быть представлены работником лично, они направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РК «КМ ИАЦ» в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2).

Первый экземпляр уведомления с приложенными к нему материалами в течение трех рабочих дней после регистрации передается директору ГБУ РК «КМ ИАЦ», а в дальнейшем хранится у лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации в журнале возвращается работнику, представившему уведомление.

В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий нерабочему праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

8. По решению директора ГБУ РК «КМ ИАЦ» уведомление может быть предварительно рассмотрено лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. В ходе предварительного рассмотрения лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право:

1) получать от работника, представившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам;

2) готовить запросы за подписью директора ГБУ РК «КМ ИАЦ» в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

10. В течение семи рабочих дней с момента получения поручения о проведении предварительного рассмотрения уведомления лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляет на имя директора ГБУ РК «КМ ИАЦ» уведомление, мотивированное заключение и иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

В случае направления запросов, указанных в подпункте 2 пункта 9 Положения, уведомление, мотивированное заключение и иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются на Директора ГБУ РК «КМ ИАЦ» в течение 45 дней с момента получения поручения о проведении предварительного рассмотрения уведомления. Указанный срок может быть продлен директором ГБУ РК «КМ ИАЦ», но не более чем на 30 дней.

11. По решению директора ГБУ РК «КМ ИАЦ» уведомление может быть передано на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Выводы, к которым пришла комиссия, учитываются директором ГБУ РК «КМ ИАЦ» при принятии решения по результатам рассмотрения уведомления.

12. По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор ГБУ РК «КМ ИАЦ» принимает меры либо обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 Положения, директор ГБУ РК «КМ ИАЦ» в установленном законодательством порядке рассматривает вопрос о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер ответственности.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения
работниками о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Директору ГБУ РК «КМ ИАЦ»

от _____

(наименование должности)

(ФИО)

**Уведомление о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

20__ г.

(подпись лица, расшифровка подписи)

Направляющего

уведомление)

Приложение 2
к Положению порядке сообщения
работниками о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

**Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

На _____ листах

| N пп | Дата и время регистрации уведомления | Количество листов | Сведения о лице, подавшем уведомление | | | Фамилия, имя, отчество, должность, подпись лица, принявшего уведомление |
|---------|---|----------------------|--|-----------|-------------------|--|
| | | | Фамилия, имя, отчество | должность | Номер телефона | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |