



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
ГБУ РК «КМ ИАЦ»

295015, г. Симферополь, пр. Кирова, 1

Тел., факс: (3652) 248-228

E-mail: pochta@crimea-miac.ru

---

---

### ПРИКАЗ № 30-ОД

«05» марта 2022 г.

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Указом Главы Республики Крым от 23.06.2016 №235-У «Об утверждении Положения о порядке уведомления Главы Республики Крым о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений» (приложение 1).

2. Управлению правовой и кадровой работы:

- ознакомить работников с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, перечне

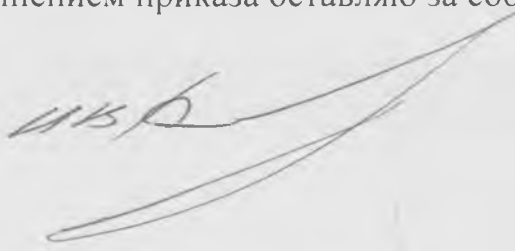
сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений»;

- обеспечить размещение Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции».

3. Приказ от 29.12.2018 № 165-ОД «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**И.о. директора**



**И.В. Квасова**

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений»**

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымский медицинский информационно-аналитический центр» (далее - ГБУ РК «КМ ИФЦ») к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений» (далее соответственно - работники, Порядок), разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления работниками представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений.

1.2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

В случае отсутствия работодателя работник обязан уведомить обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уполномоченное работодателем лицо.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), (Приложение 1).

2.2. Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

### 3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

### 4. Регистрация уведомлений

4.1. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), (Приложение 2), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предоставляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Запрещается отражать в журнале ставшими известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственным должностным лицом ГБУ РК «КМ ИАЦ».

Отказ в регистрации, а также невыдача второго экземпляра уведомления не допускается.

Журнал хранится в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

## 5. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

5.1. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверку, содержащихся в уведомлениях сведений, являются директор или иные должностные лица, специально уполномоченные им.

5.2. Проверка проводится в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

5.3. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении признаков состава правонарушения. При необходимости, в ходе проверки проводятся беседы с работниками, с получением от работников письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

5.4. По результатам проведенной проверки принимается решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в территориальные органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, иные органы.

5.5. Уведомление направляется директором в территориальные органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, не позднее 7 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем должностное лицо в течение одного рабочего дня уведомляет работника, передавшего или направившего уведомление.

По решению директора ГБУ РК «КМ ИАЦ» уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

Приложение 1  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
работников к совершению  
коррупционных правонарушений,

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

\_\_\_\_\_

#### Уведомление

#### о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_

к работнику \_\_\_\_\_ в связи с исполнением им должностных обязанностей

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных  
правонарушений)

\_\_\_\_\_

(дата, место, время)

\_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_

должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

\_\_\_\_\_  
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица  
о совершении

\_\_\_\_\_

коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
работников к совершению  
коррупционных правонарушений.

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях

склонения работников \_\_\_\_\_

(наименование организации)

к совершению коррупционных правонарушений

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего	Подпись подавшего	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10