



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ГБУ РК «КМ ИАЦ»

295015, г. Симферополь, пр. Кирова, 1

Тел., факс: (3652) 248-228

E-mail: pochta@crimea-miac.ru

ПРИКАЗ № 28-ОД

«05» марта 2022 г.

Об утверждении положения Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымский медицинский информационно-аналитический центр» о подарках и знаках делового гостеприимства

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Крым от 25.07.2014 № 163-У «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымский медицинский информационно-аналитический центр» о подарках и знаках делового гостеприимства (приложение 1).

2. Управлению правовой и кадровой работы:

- ознакомить работников с положением Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымский медицинский информационно-аналитический центр» о подарках и знаках делового гостеприимства;

- обеспечить размещение положения Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымский медицинский информационно-аналитический центр» о подарках и знаках делового гостеприимства на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции».

3. Приказ от 29.12.2018 № 160-ОД «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ РК «КМ ИАЦ» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'И.В. Квасова', written in a cursive style.

И.В. Квасова

**Положение Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Крымский медицинский информационно-аналитический центр» о
подарках и знаках делового гостеприимства**

1. Общие положения

1.2 Положение Государственного бюджетного учреждения «Крымский медицинский информационно-аналитический центр» о подарках и знаках делового гостеприимства (далее - ГБУ РК «КМ ИАЦ», Положение, соответственно), разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Антикоррупционной политики, Кодекса этики и делового поведения, иных локальных нормативных актов ГБУ РК «КМ ИАЦ».

1.3 Положение является локальным нормативным актом ГБУ РК «КМ ИАЦ», регламентирующими процессы обмена подарками, оказания знаков делового гостеприимства между работниками ГБУ РК «КМ ИАЦ», а также лицами, не являющимися работниками и третьими лицами.

1.4 Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при формировании устойчивых деловых взаимоотношений, основанных на доверии и взаимном уважении. Отношения, основанные на нарушении законов, принципов деловой этики, являются неприемлемыми в практике ГБУ РК «КМ ИАЦ». Работникам, представляющим интересы ГБУ РК «КМ ИАЦ» или действующим от его имени важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2. Основные термины и определения

2.1. Деловое гостеприимство – комплекс взаимосвязанных мероприятий по установлению, поддержанию деловых отношений и взаимного сотрудничества;

2.2. Подарок – любое имущество, услуга, или право, которые могут быть приняты, переданы или оказаны лицу безвозмездно (материальная ценность, услуга любое действие или бездействие в интересах одариваемого).

2.3. Представительское мероприятие – мероприятие, целью которого является поддержание делового сотрудничества (обмен профессиональными мнениями, официальный прием, деловой завтрак, обед, ужин, иное аналогичное мероприятие).

2.4. Протокольное мероприятие – мероприятие, при проведении которого предусмотрены сложившийся в результате внутриведомственных, национальных, культурных особенностей церемониал и (или) ведение процедур протокола, фиксирующего ход проведения мероприятия.

2.5. Работник ГБУ РК «КМ ИАЦ» - работник ГБУ РК «КМ ИАЦ», действующий на основании трудового договора.

2.6. Уполномоченный представитель – лицо, надлежащим образом уполномоченное выступать от имени или по поручению ГБУ РК «КМ ИАЦ».

2.7. Третьи лица – любые лица, не являющиеся работниками и уполномоченными представителями ГБУ РК «КМ ИАЦ».

3. Цели и намерения

3.1. ГБУ РК «КМ ИАЦ» последовательно и принципиально в реализации политики по борьбе с коррупцией, а также исполнении требований антикоррупционного законодательства. Подарки, знаки делового гостеприимства могут быть допустимы для построения и поддержания деловых отношений. С другой стороны, злоупотребления в данной сфере могут привести к рискам, для ГБУ РК «КМ ИАЦ» и его работников. Дарение или принятие подарков, осуществление расходов, связанных с деловым гостеприимством, может создавать неправомерное влияние на получателя при принятии деловых решений и расцениваться как неэтичное поведение, коммерческий подкуп или взятка.

3.2. Целями данного Положения являются:

- обеспечение единообразного подхода к деловому этикету в практике ГБУ РК «КМ ИАЦ»;

- определение единых для всех работников требований к подаркам и знакам делового гостеприимства;

- установление единых для всех работников правил согласования подарков и знаков делового гостеприимства;

- минимизация рисков, связанных с возможными злоупотреблениями при дарении подарков и оказании знаков делового гостеприимства;

3.3. ГБУ РК «КМ ИАЦ» намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются исключительно как инструменты для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в деятельности ГБУ РК «КМ ИАЦ».

4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

4.1. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на

принятие работниками ГБУ РК «КМ ИАЦ» решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности ГБУ РК «КМ ИАЦ» либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;

- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

- должны соответствовать требованиям Антикоррупционной политики и настоящим Правилам;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- не должны создавать репутационного риска для ГБУ РК «КМ ИАЦ» или его сотрудников.

4.2. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

4.3. Работники, представляя интересы ГБУ РК «КМ ИАЦ» или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

4.4. Работникам ГБУ РК «КМ ИАЦ» запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

4.5 Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

4.6. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник ГБУ РК «КМ ИАЦ» обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ.

4.7. Работники ГБУ РК «КМ ИАЦ» должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

4.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники ГБУ РК «КМ ИАЦ» обязаны поставить в известность своих

непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

4.9. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, прямых торгов, а также при заключении договоров (контрактов), дополнительных соглашений к ним.

4.10. Подарок близкому родственнику работника ГБУ РК «КМ ИАЦ», переданный в связи с выполнением работником трудовых обязанностей, считается переданным работнику ГБУ РК «КМ ИАЦ».

4.11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику ГБУ РК «КМ ИАЦ» мер дисциплинарного характера.